



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании Учёного совета  
ОУП ВО «АТиСО»  
«16» января 2026 г. протокол №19

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01 (У) Ознакомительная практика**

*(тип практики в соответствии с учебным планом)*

**51.03.01 Культурология**

*(код и наименование направления подготовки / специальности)*

**Основы управления в сфере культуры и социума**

*(наименование профиля / специализации)*

**бакалавриат**

*(уровень высшего образования)*

**очная, 2026**

*(форма обучения, год набора)*

### **1. Цель практики**

1. *Целью* ознакомительной практики является закрепление первичных профессиональных умений и навыков в области культурологии.

### **2. Задачи практики**

2. *Задачи* ознакомительной практики:

- закрепление знаний о методах и технологиях культурологических исследований, охране объектов историко-культурного наследия;
- приобретение первичных профессиональных умений и навыков работы на различных этапах проведения культурологических исследований;
- овладение умениями сбора, анализа и обобщения теоретического и эмпирического материала по заданной культурологической проблематике.

### **3. Место практики в структуре ООП**

Ознакомительная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика». Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком. Объем учебной ознакомительной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Практика проводится в течение 1 и 2 семестров, чередуясь с учебными занятиями.

Ознакомительная практика может проводиться на базе кафедры гуманитарных, социальных и естественнонаучных дисциплин, а также в профильных организациях или в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке.

Практика может проводиться в структурных подразделениях музеев, органов управления, в функциональные обязанности которых входят вопросы охраны культурного наследия и управления музейной сетью. Базами ознакомительной практики также могут быть: ФГБУК «Музей Героической обороны и освобождения Севастополя», ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический», Государственное бюджетное учреждение культуры города Севастополя «Севастопольский художественный музей им. М.П. Крошицкого» и другие музеи.

Руководство практикой осуществляется руководителями практической подготовки от Академии, а также, в случае прохождения практики в профильных организациях, руководителями практической подготовки от профильных организаций.

### **4. Тип практики и форма ее проведения**

Тип учебной практики – ознакомительная практика.

Практика проводится в форме практической подготовки.

### **5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Ознакомительная практика направлена на формирование компетенций:

Формируемые в результате прохождения практики компетенции	Индикаторы формирования компетенций при прохождении практики
-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p>

## 6. Структура и содержание практики

Ознакомительная практика состоит из трех этапов: подготовительного (24 часа), основного (280 часов) и заключительного (20 часов).

### 6.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<p>Установочная конференция, инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка.</p> <p>Конкретизация задач по индивидуальному заданию. (24 часа)</p>	Собеседование, отметка в дневнике практики
2	Основной этап	<p>Выполнение индивидуального задания, реализация цели и задач практики.</p> <p>Подбор и формирование источниковой</p>	Собеседование, проверка обоснования

		базы, а также историографии исследования по предполагаемой теме курсовой работы. Обработка и анализ собранного материала, составление библиографических списков. Консультации с научным руководителем курсовой работы. (280 часов)	выбора темы курсовой работы
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о прохождении практики. (20 часов)	Защита отчета о прохождении практики

## 6.2 Содержание практики

В первом семестре на подготовительном этапе с обучающимися проводится следующая работа:

- проведение установочной конференции, инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка;
- ознакомление с рабочей программой учебной практики;
- разъяснение форм ведения документации, которую необходимо представить по итогам учебной ознакомительной практики;
- конкретизация задач и согласование индивидуального задания с руководителем учебной ознакомительной практики.

Основной этап учебной практики:

- осуществляется ознакомление со структурой и основными направлениями деятельности музея, в частности с учетной и хранительской работой музея;
- идет формирование первичных профессиональных умений и навыков работы на различных этапах проведения музееведческих исследований;
- осуществляется работа по овладению умениями сбора, анализа и обобщения теоретического и эмпирического материала для написания курсовой работы на выбранную тему по курсу «Теория культуры».

Заключительный этап.

На заключительном этапе готовится отчет о прохождении учебной практики, содержательная часть которого дает возможность оценить актуальность методов и технологий по основным направлениям деятельности музея и методологические подходы к написанию курсовой работы на выбранную тему по курсу «Теория культуры».

Во втором семестре на подготовительном этапе с обучающимися проводится следующая работа:

- проведение установочной конференции, инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка;
- разъяснение задач и форм ведения документации, которую необходимо представить по итогам учебной ознакомительной практики;
- конкретизация задач и согласование индивидуального задания с руководителем учебной ознакомительной практики.

Основной этап учебной ознакомительной практики:

- осуществляется ознакомление со структурой и основными направлениями деятельности музея, в частности с научно-исследовательской и культурно-просветительной работой музея;
- идет формирование первичных профессиональных умений и навыков работы на различных этапах проведения музееведческих исследований;

- осуществляется работа по овладению умениями сбора, анализа и обобщения теоретического и эмпирического материала для написания курсовой работы на выбранную тему по курсу «Теория культуры».

Заключительный этап.

На заключительном этапе готовится отчет о прохождении учебной практики, содержательная часть которого дает возможность оценить актуальность методов и технологий по основным направлениям деятельности музея и методологические подходы к написанию курсовой работы на выбранную тему по курсу «Теория культуры».

Результаты прохождения практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации – защиты отчета о прохождении ознакомительной практики. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся в первом и во втором семестрах выставляются зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты).

## **7. Формы отчетности по практике**

Основными формами отчётности по учебной практике являются: дневник и отчёт о прохождении практики.

### **7.1. Требования к содержанию отчета о практике**

Структурными элементами отчета о практике являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Во введении характеризуются цели, задачи, сроки, этапы и место прохождения практики. В основной части дается последовательная характеристика деятельности в соответствии с этапами прохождения практики, представляется краткий анализ результатов исследования по теме курсовой работы по курсу «Теория культуры». В заключении анализируется степень реализации целей и задач учебной ознакомительной практики.

### **7.2. Требования к оформлению отчета о практике**

1. Оформление отчета о практике должно соответствовать требованиям к текстовым учебным документам соответствующих ГОСТов.

2. Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал - 1,5; кегль - 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта - черный; поля, не менее:

верхнее - 20 мм;	левое - 30 мм;
нижнее - 20 мм;	правое - 15 мм.

3. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики темы может включать: чертежи, схемы, плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, аудио- и видеоматериалы и др.

4. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

### **8.1. Порядок оценивания результатов прохождения практики обучающимися**

При промежуточной аттестации по ознакомительной практике оцениваются:

- ведение обучающимся дневника прохождения практики;
- письменный отчет о прохождении практики и его презентация на защите в форме доклада (5-7 мин.) с кратким изложением результатов выполнения программы практики и индивидуального задания.

При оценивании отчёта по практике учитывается объём выполнения программы практики и правильность оформления отчётных документов, содержание которых отражает уровень сформированности компетенций обучающихся.

## 8.2. Критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики обучающимися

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</li> <li>– студент продемонстрировал высокий (творческий) уровень владения компетенциями, сформированными в результате прохождения практики;</li> <li>– студент предоставил полную отчетную документацию по практике, не имеет замечаний в ее заполнении;</li> <li>– студент защитился на «отлично» на итоговой конференции по практике.</li> </ul>
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</li> <li>– студент продемонстрировал достаточный (эвристический) уровень владения компетенциями, сформированными в результате прохождения практики;</li> <li>– студент предоставил полную отчетную документацию по практике, но имеет небольшие недоработки и замечания в его выполнении;</li> <li>– студент защитился на «хорошо» на итоговой конференции по практике.</li> </ul>
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</li> <li>– студент продемонстрировал средний (адаптивный) уровень владения компетенциями, сформированными в результате прохождения практики;</li> <li>– студент предоставил неполную отчетную документацию по практике и имеет значительные недоработки и замечания в ее выполнении;</li> <li>– студент защитился на «удовлетворительно» на итоговой конференции по практике</li> </ul>
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</li> <li>– студент продемонстрировал низкий (репродуктивный) уровень владения компетенциями в результате прохождения практики;</li> <li>– студент предоставил неполную отчетную документацию по практике и имеет значительные недоработки и замечания в ее выполнении;</li> <li>– студент защитился на «неудовлетворительно» на итоговой конференции по практике.</li> </ul>

### 8.3. Таблица соответствия параметров оценивания результатам контроля знаний по разным шкалам

Уровень владения компетенциями	Оценка по пятибалльной системе оценивания	
	для экзамена, КП(КР), практики	для зачета
Высокий (творческий)	отлично	зачтено
Достаточный (эвристический)	хорошо	
Средний (адаптивный)	удовлетворительно	
Низкий (репродуктивный)	неудовлетворительно	Не зачтено

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 9.1. Таблица основной и дополнительной литературы

№ п/п	Наименование изданий учебной литературы	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>		
1.	Землянский, А. А. Управление информационными ресурсами в научно-исследовательской работе : учебное пособие / А. А. Землянский, И. Е. Быстренина ; Российский государственный аграрный университет – МСХА им. К. А. Тимирязева. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 110 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=720358">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=720358</a> (дата обращения: 14.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06166-0. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователя Регистрация по индивидуальному логину и паролю
2.	Копцева, Н. П. Теория культуры : учебное пособие / Н. П. Копцева, К. В. Резникова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014. – 152 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364613">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=364613</a> (дата обращения: 13.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-2950-1. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователя Регистрация по индивидуальному логину и паролю
3.	Пиотровский, М. Б. Философия музея: Учебное пособие / М.Б. Пиотровский, О.В. Беззубова, А.С. Дриккер; Под ред. М.Б. Пиотровского. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 192 с. (Высшее образование: Магистратура). ISBN 978-5-16-006155-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/366628">https://znanium.com/catalog/product/366628</a> (дата обращения: 30.10.2020). – Режим доступа: по подписке.	Для авторизованных пользователя Регистрация по индивидуальному логину и паролю
4.	Варепо, Л. Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Л. Г. Варепо, А. А. Кожушко, И. В. Нагорнова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет	Для авторизованных пользователя Регистрация по

	(ОмГТУ), 2020. – 150 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683035">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=683035</a> (дата обращения: 14.12.2025). – Библиогр.: с. 131-137. – ISBN 978-5-8149-3149-8. – Текст : электронный.	индивидуальному логину и паролю
<b>Дополнительная литература</b>		
1.	Евстратова, Т. А. Молодежь и культура досуга молодежи : учебное пособие : [16+] / Т. А. Евстратова. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 128 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=713583">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=713583</a> (дата обращения: 14.12.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4418-4. – DOI 10.23681/713583. – Текст : электронный.	Для авторизованных пользователя Регистрация по индивидуальному логину и паролю
2.	Клебанов, Л. Р. Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана: Монография / Клебанов Л. Р., 2-е изд., испр. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 160 с. - ISBN 978-5-00156-104-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1184689">https://znanium.com/catalog/product/1184689</a> (дата обращения: 30.10.2020). – Режим доступа: по подписке.	Для авторизованных пользователя Регистрация по индивидуальному логину и паролю
3.	Миронова, А. Ф. Экспертиза и атрибуция изделий декоративно-прикладного искусства : учеб. пособие / А.Ф. Миронова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 96 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-634-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/987258">https://znanium.com/catalog/product/987258</a> (дата обращения: 30.10.2020). – Режим доступа: по подписке.	Для авторизованных пользователя Регистрация по индивидуальному логину и паролю

## 9.2 Информационные ресурсы

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
1.	ЭБС Знание <a href="https://znanium.com/catalog">https://znanium.com/catalog</a>	Учебники, учебные пособия, научные монографии, научные статьи по музеологии
2.	Журнал «Вопросы музеологии» <a href="https://voprosi-muzeologii.spbu.ru/ru/arkhiv-nomerov/91-voprosy-muzeologii-2-2-2010.html">https://voprosi-muzeologii.spbu.ru/ru/arkhiv-nomerov/91-voprosy-muzeologii-2-2-2010.html</a>	Архив номеров журнала с научными публикациями, посвященными вопросам истории и теории музеологии.
3.	Сайт «Культура РФ», раздел «Музеи России» <a href="https://www.culture.ru/museums">https://www.culture.ru/museums</a>	Каталог музеев России с возможностью перехода на их сайты, виртуальные туры по музеям, информация о музейных коллекциях, создании произведений искусства, биографиях художников, истории русского меценатства и т.д.
4.	Сайт «Государственный каталог музейного фонда Российской Федерации»: <a href="https://goskatalog.ru/portal/#/">https://goskatalog.ru/portal/#/</a>	Каталог музейных предметов и коллекций музеев России
5.	Сайт Музеи мира <a href="https://muzei-mira.com/">https://muzei-mira.com/</a>	Каталог музеев мира с возможностью перехода на их сайты, виртуальные туры по музеям, информация о музейных коллекциях, создании произведений искусства, биографиях художников и т.д.

№	Адрес сайта и его описание	Перечень материалов, представленных на сайте
6.	Сайт ФГБУК «Севастопольский военно-исторический музей-заповедник» <a href="https://sevmuseum.ru/">https://sevmuseum.ru/</a>	Презентации коллекций ФГБУК «Севастопольский военно-исторический музей-заповедник»
7.	Сайт ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический» <a href="https://chersonesos-sev.ru/">https://chersonesos-sev.ru/</a>	Презентации коллекций ФГБУК «Государственный историко-археологический музей-заповедник «Херсонес Таврический»

## 10. Описание материально-технической базы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Стол-парта 2-х местная – 13 шт., стол-парта 3-х местная – 5 шт., 41 посадочное место, рабочее место преподавателя, доска маркерная, мультимедийный проектор, компьютер, экран, 2 колонки, веб-камера.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

4 компьютерных стола, 4 компьютера с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОУП ВО «АТиСО», наушники – 2 шт., доска маркерная, столы-парты 3-х местные – 2 шт., столы-парты 2-х местные – 2 шт., 14 стульев, веб-камера, 2 колонки, переносной экран.

Помещения профильной организации:

Звукооператорская комната.

Световое и звуковое оборудование, микшерный пульт – 3 шт., микрофоны – 15 шт., колонки – 2 шт., сабвуферы – 2 шт., ноутбуки – 2 шт.

Гримерная комната.

Стол с зеркалами – 5 шт., стулья – 10 шт., вешалка для костюмов – 2 шт.

Комната для репетиций.

Стол – 4 шт., стулья – 8 шт., учебная презентационная доска – 1 шт., шкаф для документации – 1 шт.